

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ д\с 41 «Планета детства» на 2026 год**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2.Внесение изменений в правовые акты ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
1.3.Мониторинг соблюдения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий, комиссия
1.4.Осуществление контроля за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.5.Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ДОУ.	При поступлении обращений	Заведующий, комиссия
2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
2.2.Проведение проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при приеме на работу в дошкольное учреждение.	При приеме на работу	Заведующий
2.3.Проведение внутреннего контроля по организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, специалист по организации питания
2.4.Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения, конфликта интересов.	При поступлении информации	Заведующий
2.5.Ознакомление сотрудников ДОУ с начислением премий под личную подпись.	По мере начисления	Заведующий
2.6.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Первая декада декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий

3.3.Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности.	Февраль	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
3.4.Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ДОУ на рабочих совещаниях.	1 раз в полугодие	Заведующий
3.5.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о составе и работе комиссии по урегулированию споров, своевременное обновление информации на стендах и сайте.	Постоянно	Заведующий
3.6.Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Июнь	Старший воспитатель
7.Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	По мере поступления информации	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
3.8.Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного доклада руководителя.	Ежегодно до 15 сентября	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель
3.9.Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий Воспитатели групп